

Radom dnia 02.12.2025 roku

**ZAPYTANIE CENOWE
Miejskie Centrum Usług
Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

„Sukcesywną dostawę świeżych jaj kurzych wraz z transportem w 2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom”

1. *Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz.1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.*
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa świeżych jaj kurzych wraz z transportem w 2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 - 600 Radom.
3. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oraz ma ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, oferowany przez wiele podmiotów na rynku.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami towarów zawarty jest w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
5. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
6. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
10. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
11. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert
12. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
14. Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**
15. Miejscem wykonania zamówienia jest magazyn **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 , 26 – 600 Radom.**
16. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
17. Termin składania ofert wyznaczam na dzień **10.12.2025 roku godz. 11⁰⁰**. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

18. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przesłania pytań przez Wykonawców udzieli odpowiedzi na pytania które wpłyną nie później niż dwa dni po terminie publikacji zapytania. Zamawiający nie jest zobowiązany do odpowiedzi na zadane pytania po upływie ww. terminu.
19. **Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.**
20. Za datę przekazania oferty złożonej w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
21. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
22. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty z uwzględnieniem wyrażenia zgody Wykonawcy na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia.
26. W przypadku, gdy Wykonawca po mimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
27. O wyborze oferty, lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
28. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
29. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert., tj. **08.01.2026 roku.**
30. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@mcuw.radom.pl lub telefonicznie na nr: 48 368 09 04.
31. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Marta Kaczyńska.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Dyrektor
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
mgr Leszek Bartosiak
/podpis na oryginalu/

Formularz oferty na

„Sukcesywna dostawa świeżych jaj kurzych wraz z transportem na 2026 rok dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom”

Pełna nazwa firmy
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej
Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www)
<p align="center">UWAGA!!!</p> <p>W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.</p> <p>W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.</p> <p>W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.</p>	

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 02.12.2025 roku, znak sprawy DZP.271.1.69.2025.MK dotyczącej „Sukcesywnej dostawy świeżych jaj kurzych wraz z transportem w 2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom” oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	przedmiot zamówienia	j. m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Jaja konsumpcyjne kurze, świeże klasa „A”, gatunek „L” gramatura 63-73 g	szt	8000					
RAZEM			X	X		X		

Cena oferty netto wynosi: złotych,

(słownie: złotych)

Wartość VAT złotych

Cena oferty brutto wynosi: złotych,

(słownie: złotych)

- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego i uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
- Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam(y), że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami, tj. bez udziału podwykonawców.
- Oświadczam(y), że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(y), że **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 514).
- Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 w Radomiu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta:

Znak sprawy: DZP.271.1.69.2025.MK

10.W sprawach związanych z realizacją sukcesywnej dostawy jaj kurzych do kontaktu z Domem Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 w Radomiu

Wykonawca wyznacza:, **tel.:**

e-mail:

..... , dnia

.....

pieczęć, podpis Wykonawcy/ osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikałoby powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2025 roku do godz.11.00.

Klauzula Informacyjna

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWIANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ŚWIEŻYCH JAJ KURZYCH WRAZ Z TRANSPORTEM W 2026 ROKU DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA, UL. GARBARSKA 35 W RADOMIU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: iodo@dpsgarbarska.radom.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także z możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
7. Posiada Pan/Pani:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** – w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
10. Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego

Projekt umowy

Zawarta w dniu**202**..... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom**, w imieniu i na rzecz, której działa Leszek Bartosiak – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr.....z dnia..... roku zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

NIP:, **Regon:**,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **świeżych jaj kurzych wraz z transportem w 2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.**

§ 2

1. Wartość umowy strony ustalają na **kwotę:** **złotych brutto**
(słownie:) w tym **podatek VAT**
..... **złotych,** **kwota:**
netto.....(słownie.....) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania cenowego.
2. Ceny poszczególnych towarów określone są w formularzu oferty (stanowiącym załącznik do zapytania cenowego) który stanowi integralną część umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem §3 umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2, zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.

§ 3

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu asortymentu, którego dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.

§ 4

1. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, o którym mowa w § 1, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.

Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta:

2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
5. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 5

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Domu Pomocy Społecznej wymienionego w § 1.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 11:00. W przypadku wystąpienia konieczności realizowania dostaw codziennie (w dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji niezależnie od ilości asortymentu.** Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę upoważnioną. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
5. Do pierwszej dostawy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z późn. zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1448), która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r. Dla potwierdzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopię tego dokumentu.
6. Każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu należy dostarczać „Handlowy dokument identyfikacyjny” zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 872) oraz Rozporządzenie WE 853/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 roku ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. EU L 139 z 30.04.2004r. z późn. zm.).
7. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
9. Przedmiot zamówienia nie może posiadać oznak zepsucia lub/i uszkodzeń mechanicznych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 25% ilości towarów stanowiących przedmiot dostawy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany wskazane w ust 1, nie wymagają zawarcia aneksu, ale muszą być udokumentowane przez Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie lub w korespondencji email.
3. Za datę wykonania Umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniej partii przedmiotu zamówienia.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,

Zamawiający wyznacza: **tel.:**

e-mail:

5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym,

Wykonawca wyznacza:, **tel.:**

e-mail:

6. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości.
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nie odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania cenowego będącym integralną częścią umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w dniu dostawy **do godziny 12:00**.
4. W przypadku, gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Zamawiającego w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru wolnego od wad **do godziny 12:00** w dniu dostawy, Zamawiający zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy różnicę (pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy) przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na braku lub opóźnieniu w dostawie w uzgodnionym terminie lub opóźnieniu w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania umowy. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Zamawiającego. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)**.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w **§ 4 ust. 2, § 6 ust 1 i 6**, które wymagają udokumentowania w formie pisemnej .

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@dpsgarbarska.radom.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.